

Согласовано:

На заседании Совета родителей

МДОУ «Детский сад №44»

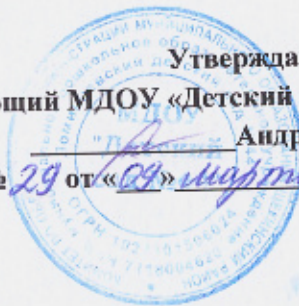
Протокол № 2 от «09» марта 2021 г.

Утверждаю:

Заведующий МДОУ «Детский сад №44»

Андреева С.В.

Приказ № 29 от «09» марта 2021 г.



**Положение о порядке посещения
воспитанников по их выбору
мероприятий, не предусмотренных
учебным планом
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Ломинцевский детский сад №44»**

Принято на заседании
Педагогического совета
«09» марта 2021 г.
Протокол № 4

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ч.4, ст. 34 «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка воспитанников МДОУ «Детский сад № 44».
- 1.2. Настоящее Положение размещается на сайте общеобразовательного учреждения (далее - ДОУ).
- 1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, проводимых в ДОУ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
- 1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, театрализованные представления.
- Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель заведующей по ВМР.
- 1.5. Мероприятия включаются в общесадовский план на текущий год, который утверждается приказом заведующего и размещается на сайте ДОУ.
- 1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общесадовский план, следует получить письменное разрешение заместителя директора на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю заведующего не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.
- Информация об изменениях в общесадовском плане размещается на сайте ОУ не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.
- 1.7. На мероприятии обязательно присутствие воспитателя, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа заведующего ДОУ или распоряжения.
- 1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.
- 1.9. Посещая мероприятия, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

2. Посетители мероприятий

- 2.1. Посетителями мероприятий являются:
- Воспитанники ДОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - Воспитатели и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
 - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - воспитанники ДОУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
 - родители (законные представители) воспитанников;
 - сторонние физические лица;
- 2.2. Воспитатели и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа заведующего ОУ или распоряжения.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

- 3.1. Все посетители мероприятия имеют право:
- на уважение своей чести и достоинства;
 - проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;
- 3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:
- флаги с размером полотнища до 80 × 100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см
- 3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.
- 3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
 - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ДОУ;
 - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- 3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.
- 3.6. Участники, зрители и гости обязаны:
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
 - выполнять требования ответственных лиц;
 - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
 - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- 3.7. Ответственные лица обязаны:
- лично присутствовать на мероприятии;
 - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
 - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
 - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- 3.8. Посетителям мероприятий запрещается:
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
 - находиться в неопрятном виде;
 - приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
 - вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
 - курить в помещениях и на территории ДОУ;
 - приводить на мероприятия посторонних лиц и приносить с собой животных;
 - проникать в служебные и производственные помещения ДОУ, эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
 - забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
 - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников МОУ;
 - наносить любые надписи в здании ДОУ, а также на прилегающих к ДОУ тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах ДОУ;
 - использовать площади ДОУ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
 - осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ДОУ;
 - проявлять неуважение к посетителям, работникам ДОУ;
 - приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);
- 3.9. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ДОУ.
- 3.10. Посетители, причинившие ДОУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

- 4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.
- 4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем заведующего по ВМР при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю заведующего по ВМР, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заместитель заведующего по ВМР дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три дня до даты проведения мероприятия.

4.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация ДОУ оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

5. Требования к безопасности мероприятий, проводимых в ДОУ

5.1. Руководитель ДОУ приказом назначает ответственных лиц за проведение мероприятия. Приказ доводится до ответственных лиц под роспись.

5.2. Ответственный за пожарную безопасность (завхоз) ДОУ проводит инструктаж по пожарной безопасности с участниками мероприятия.

5.3. Ответственные лица тщательно проверяют все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, на наличие исправности первичных средств пожаротушения, средств связи, автоматической пожарной сигнализации и т.п., при необходимости в помещении производится влажная уборка.

5.4. Помещения, где проводятся мероприятия, должны быть обеспечены медицинской аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.

5.5. Участники мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией.

5.6. Окна помещений, где проводятся мероприятия, не должны иметь глухих решеток.

5.7. На время проведения мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников ДОУ в составе не менее двух человек.

5.8. В помещении, где проводится мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.

5.9. Все эвакуационные выходы во время проведения мероприятия закрываются на легко открывающиеся запоры, световые указатели «Выход» должны быть во включенном состоянии.

5.10. Новогодняя елка должна быть установлена на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднился выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 м от стен и потолка. Запрещается применять для украшения елки самодельные электрические гирлянды, игрушки из легковоспламеняющихся материалов, вату.

5.11. При проведении мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, вызывающих загорание.

5.12. Участие в празднике воспитанников и иных участников образовательного процесса, одетых в костюмы из ваты, бумаги, марли и тому подобных легковоспламеняющихся материалов, не пропитанных огнезащитными составами, запрещается.

6. Требования безопасности в аварийных ситуациях

6.1. При возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать воспитанников из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре по телефонам 01, 112 (сот.) и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

6.2. При получении участником мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю Учреждения, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь.

7. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами ДООУ

- 7.1. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы ДООУ педагогический работник составляет список воспитанников, выезжающих на мероприятие, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников Учреждения, родительской общественности и предоставляет их руководителю Учреждения за 1 день до планируемого выезда воспитанников.
- 7.2. Руководителем ДООУ издается приказ о выезде воспитанников за пределы ДООУ, в котором назначает ответственных и сопровождающих лиц, список воспитанников.
- 7.3. Руководитель ДООУ организует и проводит внеплановый инструктаж с ответственными лицами, выезжающими с воспитанниками за пределы ДООУ, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.
- 7.4. Педагогические работники, выезжающие с воспитанниками за пределы ДООУ, информируют руководителя ДООУ по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в ДООУ. Педагогические работники и сопровождающие лица должны неотлучно находиться с воспитанниками.
- 7.5. При переходе проезжей части строго соблюдать правила дорожного движения (иметь флажки для остановки транспорта).
- 7.6. Ответственные лица на период выезда воспитанников за пределы ДООУ несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДООУ.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ДООУ.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.